



ประกาศสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขั้บรณนต

ด้วยสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
จ้างเหมาบริการขั้บรณนต ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่จ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการขั้บรณนต จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขั้บรณนต
สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ แนบท้ายประกาศนี้

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขั้บรณนต ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุม ป้องกัน และ
บำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๔๑๒๕
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) จ้างเหมาบริการขั้บรณนต สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอน
ปลาย หรือเทียบเท่า สำเนาใบอนุญาตขั้บรณนต สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองแพทย์
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ (ชั้น ๔ ตึกวิจิตรพาหนการ) และทางเว็บไซต์ <http://dcontrol.dld.go.th/th/>

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ (ชั้น ๔ ตึกวิจิตรพาหนการ)

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิรพงษ์ ชนพงศ์ธรรม)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการควบคุมโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน (โรคพิษสุนัขบ้า)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์

1.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 1.2 ต้องมีใบอนุญาตขับรถและมีความสามารถในการขับรถมาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม(ถ้ามี)
- 1.3 มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสุภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- 1.4 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
- 1.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร ใบอนุญาตขับรถ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

2.ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขนส่งหรือจัดส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่างๆ ของผู้รับว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เดือนละไม่น้อยกว่า 40 เที่ยว (ไป-กลับ เท่ากับ 2 เที่ยว) และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำรถยนต์ทุกครั้ง
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงานต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนด แล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที
- 2.3 ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- 2.6 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)
- 2.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

3.ระยะเวลาการดำเนินการ

3.1 ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (หยุดพักปกติเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.)

3.2 ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างบริการชั่วคราวเกินกว่าเวลา 16.30 น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน 4 ชั่วโมงๆละ 50 บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมงๆละ 60 บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา

3.3 ในกรณีที่พนักงานจ้างเหมางานบริการชั่วคราวได้มอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมถึง พื้นที่ต่างจังหวัด ตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

3.3.1 กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานเกิน 12 ชั่วโมง พนักงานจ้างเหมางานบริการชั่วคราว จะได้รับเบี้ยเลี้ยง 1 วัน เป็นเงิน 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมง ได้รับเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน เป็นเงิน 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

3.3.2 กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างพนักงานจ้างเหมางานบริการชั่วคราวจะได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ 240 (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วันเศษของวันหากเกินกว่า 12 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน ถ้าไม่เกินหรือ 12 ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

ข. ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน 850 บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/วัน/คน หรือ

ค.ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน

3.4 ในกรณีที่พนักงานจ้างเหมางานบริการชั่วคราวได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน

3.4.1 กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างพนักงานจ้างเหมางานบริการชั่วคราวจะได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

ก.ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วันเศษของวันหากเกินกว่า 12 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน ถ้าไม่เกินหรือ 12 ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

ข.ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน 750 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/วัน/คน

3.4.2 กรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

3.5 กรณีที่งบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลดหรืองดการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 3.3 และข้อ 3.4 แล้วแต่กรณีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน ในอัตรางวดละ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กรณีผู้รับจ้างขาดงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากหักเงินค่าจ้างที่ขาดงานแล้ว ในอัตราวันละ 400 บาท คุณด้วย จำนวนวันที่ขาดงาน เท่ากับจำนวนเงินที่ต้องหักออกจากเงินค่าจ้างในเดือนนั้นๆ

5. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้น ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ตกลงจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงาน จนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามที่ตกลงจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน

(ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับ หรือลดเว้นค่าปรับ)

6. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

4.3 กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย



(นายณรงค์ เลียงเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

ใบสมัคร แขนงช่างแผนกบริการ.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้ โทรศัพท์ E-mail Address		วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ที่อำเภอ / เขต วันเดือนปี้ออกบัตร		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
อาชีพปัจจุบัน เหตุผลที่ออกจากงาน			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ		
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

1)
2)
3)
4)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

()

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....