ประกาศสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์
เรื่อง ขอขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

ตามประกาศสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประกาศลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น ซึ่งกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เนื่องจากมีผู้มาสมัครไม่เพียงพอต่อความต้องการ จึงขอขยายระยะเวลาในการเปิดรับสมัคร เป็นวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนด เวลา สถานที่ในการประเมิน ดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ (ชั้น ๔ ตึกวิจิตรพาหนการ) และทางเว็บไซต์ http://dcontrol.dld.go.th/th/

๒. วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ประกาศในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายแสงชัย ธิติชาญกมล)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์

1.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

1.2 ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (ใบอนุญาตขับขี่ 5 ปี ที่ไม่หมดอายุ หรือตลอดชีพ)

1.3 มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี
มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดีสุภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

1.4 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

2.ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์รับ - ส่ง
เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขนส่งหรือจัดส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เดือนละไม่น้อยกว่า 40 เที่ยว (ไป - กลับ เท่ากับ 2 เที่ยว) และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำรถยนต์ทุกครั้ง

2.2
ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง และต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนด แล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
โดยมีเอกสารการตรวจสอบและทำความสะอาดเดือนละไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาเส้นทางและเตรียมรถยนต์ให้พร้อมก่อนเวลาเดินทางทุกครั้งไม่น้อยกว่า 30 นาที

2.4 หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที

2.5 ในขณะปฏิบัติงานตามที่จ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทุกกรณี

3. ระยะเวลาการดำเนินการ

3.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. ของวันราชการ (จ.-ศ,)

3.2 วันหยุดงานเสาร์ – อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่คณะรัฐมนตรีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

4.1 ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา 16.30 น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท และกรณีการให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60.- บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา

4.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ตกลงกับผู้รับจ้างให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

4.2.1 กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม 1 วัน เป็นเงิน 240.- บาท ถ้านับได้ ไม่เกิน 12 ชั่วโมงแต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่ม เป็นเงิน 120.- บาท

4.2.2 กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

ก. ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ 240.- บาท (ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน 12 ชั่วโมงให้คิดเป็น 1 วัน ถ้าไม่เกินหรือ 12 ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

ข. ค่าเช่าที่พัก

ลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน 1,500. – บาท /วัน/คน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน 850.- บาท /วัน/คน

ลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา 800.- บาท /วัน/คน

4.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ตกลงกับผู้รับจ้างให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน

4.3.1 กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมงนั้น แต่นับได้เกิน 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม 1 วัน เป็นเงิน 240.-บาท ถ้านับได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง หรือ 12 ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

4.3.2 กรณีเดินทางจำเป็นต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

ก. ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ 240.- บาท (ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมง หรือ เกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง หรือเกิน 24 ชั่วโมงนั้น แต่นับได้เกิน 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม 1 วัน เป็นเงิน 240.- บาท ถ้านับได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง หรือ 12 ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

ข. ค่าเช่าที่พัก

ลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน 1,200. - บาท /วัน/คน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน 750.- บาท /วัน/คน

หรือ ค. ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

4.4 ในกรณีที่งบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลดอัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม ตามข้อ 4.1 หรือข้อ 4.2 หรือ ข้อ 4.3 แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

4.5 กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการสั่งจ่ายเพิ่มที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้างด้วย

5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือน ในอัตรางวดละ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

6. ค่าปรับ

เมื่อถึงกำหนดส่งมอบหากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงจ้างผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินต่อวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามที่ตกลงจ้าง ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)

7. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานในวันนั้นได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์คิดค่าปรับเงินงวดนั้นในอัตราวันละ 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายงวด

(นายณรงค์ เสี่ยงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ.....

1.ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ โทรศัพท์ E-mail Address	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ที่อำเภอ / เขต จังหวัด วันเดือนปีที่ออกบัตร หมดอายุ	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
อาชีพปัจจุบัน เหตุผลที่ออกจากงาน		

2.ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

	การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ		
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

1)
2)
3)
4)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

( )

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....