

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์
สำหรับศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาค

๑. หลักการและเหตุผล

“ระบุชื่อหน่วยงาน” มีภารกิจหลักในการดำเนินการด้านสุขภาพสัตว์ สุขอนามัย และการควบคุมป้องกันโรคระบาดสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีขอบเขตงานครอบคลุมทั้งการเฝ้าระวัง สอบสวน ควบคุม และกำจัดโรคระบาดในสัตว์ การบำบัดรักษา การกำกับดูแลสถานพยาบาลสัตว์ ตลอดจนการสนับสนุนการฉีดวัคซีนและเวชภัณฑ์ให้แก่สัตว์เลี้ยงของเกษตรกรและประชาชน รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ

จากภารกิจดังกล่าวที่มีความสำคัญและมีปริมาณงานในพื้นที่เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการจัดการระบบข้อมูลของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ เพื่อให้สามารถค้นหา ตรวจสอบ และนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ **“ระบุชื่อหน่วยงาน”** จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ คน เพื่อเฝ้าระวัง ตรวจสอบเกษตรกรและบันทึกข้อมูลช่วยงานด้านสัตวแพทย์ โดยการจ้างดังกล่าวเป็นการจ้างเหมาบริการที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริการประชาชนและการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านสัตวแพทย์ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคโดยการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมเกษตรกร และการบันทึกข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบของ **“ระบุชื่อหน่วยงาน”** เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ มีฐานข้อมูลที่พร้อมใช้งานในการค้นหา ตรวจสอบ และนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ คน เพื่อให้ได้ผลสำเร็จของงานตามขอบเขตการปฏิบัติงานช่วยงานด้านสัตวแพทย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๓.๒ มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ๓.๔ มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ชำนาญโปรแกรม Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft Power Point สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และใช้งานแอปพลิเคชันได้
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีประวัติการกระทำความผิดทางอาญา (โดยเฉพาะคดีฉ้อโกงหรือเกี่ยวกับทรัพย์สิน) และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
- ๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน คือความครบถ้วนของฐานข้อมูลและรายงานการลงพื้นที่ โดยมีขอบเขต ดังนี้

๔.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของสัตวแพทย์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/เดือน
๔.๒ ทำความสะอาดและเก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสัตวแพทย์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๔.๓ ปฏิบัติงานการจัดการตัวอย่าง (ซีรัม เลือด อูจจาระ อวัยวะ ซากสัตว์และอื่น ๆ) อย่างน้อย ๖๕๐ ตัวอย่างต่อเดือน (การจัดการตัวอย่างตามรายละเอียดการปฏิบัติงาน คือ การตรวจรับตัวอย่าง การจัดการตัวอย่างเพื่อตรวจทางห้องปฏิบัติการภายในและภายนอกหน่วยงานและการจัดการตัวอย่างสำหรับงานโครงการบูรณาการด้านสุขภาพสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย)

๔.๔ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการในระบบฐานข้อมูลสุขภาพสัตว์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรับตัวอย่างเพื่อตรวจทางห้องปฏิบัติการ อย่างน้อย ๑๕๐ ฉบับต่อเดือน

๔.๕ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลประจำตัวสัตว์ในระบบฐานข้อมูลสุขภาพสัตว์ทางห้องปฏิบัติการ อย่างน้อย ๖๐๐ ตัวต่อเดือน

๔.๖ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลรายงานผลทางห้องปฏิบัติการในระบบฐานข้อมูลสุขภาพสัตว์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ทดสอบ และชั้นสูตรโรคสัตว์ อย่างน้อย ๑๖๐ ฉบับต่อเดือน

๔.๗ ช่วยปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์ออกหน่วยตรวจสุขภาพสัตว์ งานบูรณาการด้านสุขภาพสัตว์ ต่าง ๆ ในพื้นที่ ๕ จังหวัดในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๙ ได้แก่ สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

๔.๘ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน (๖ งวดงาน) (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานจ้างตามสัญญาภายในช่วงระยะเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง โดยอ้างอิงตามอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ให้เป็นไปตามที่ตกลงกัน

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างด้วยตนเองเท่านั้น โดยไม่ให้พนักงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

๔.๑๐ หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจ หรือการเดินทางเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงานนั้น เช่น ค่าเชื้อเพลิง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในข้อ ๔.๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง ของสัญญาจ้างเหมาบริการแต่อย่างใด

๔.๑๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดระยะเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที และพิจารณาประกาศเป็นผู้ทำงานตามระเบียบพัสดุ ต่อไป

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๘,๐๐๐ บาท โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๕.๒ งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๕.๓ งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๕.๔ งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๗๐	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๕.๕ งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๕.๖ งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน TKLapp ครบถ้วน และแบบฟอร์มเช็ค리스트ตรวจรับงานประจำเดือน ตามภาคผนวก ข ประกอบการพิจารณา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ จำนวนเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

๗.๒ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาท้องตลาด) จำนวนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายจำนวน ๖ งวด (จ่าย ๖ งวดๆละ ๘,๐๐๐.-บาท) โดยจะจ่ายได้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานในแต่ละเดือนถูกต้องครบถ้วนไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายเป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นไปตามสัญญาในเดือนนั้น ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้ แต่จะจ่ายเงินต่อเมื่อมีการส่งมอบครบถ้วนถูกต้องแล้วเท่านั้น

ในกรณีจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้าย เป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ วัน ซึ่งคำนวณค่าจ้างเป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๖๖.๖๖.-บาท (-สองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน-)

๙. การจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วน การบังคับค่าเสียหาย และการบอกเลิกสัญญา

งานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา นี้ ได้รับการยกเว้นการกำหนดค่าปรับตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ และ ๑๖๓ และยกเว้นการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จึงกำหนดเงื่อนไขความรับผิดชอบ ดังนี้

๙.๑ กรณีการส่งมอบงานไม่ครบถ้วน หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานในวันใด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานอย่างครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยคิดเป็นค่าจ้างเฉลี่ยรายวันตามจำนวนวันที่ได้ส่งมอบงานสำเร็จจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ วัน ซึ่งคำนวณค่าจ้างเป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๖๖.๖๖.-บาท (-สองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน-)

๙.๒ การบังคับค่าเสียหาย หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ผิดพลาด หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ถึงกำหนดจ่ายเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวได้ทันที

๙.๓ การบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับจ้างละทิ้งการปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๒) ผู้รับจ้างทำงาน หรือจงใจฝ่าฝืนข้อตกลงใน TOR นี้
- (๓) ผู้รับจ้างกระทำความผิดทางอาญา หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทางราชการ

๙.๔ การบอกเลิกสัญญาโดยมีเหตุอันสมควรและการตกลงร่วมกัน นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๙.๓ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ หากปรากฏเหตุจำเป็นอันสมควรดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเหตุจำเป็นของผู้ว่าจ้าง เช่น มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของทางราชการ การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การยุบเลิกภารกิจ หรือกรณีที่หน่วยงานถูกปรับลดหรือระงับงบประมาณที่ใช้ในการจ้าง

(๒) กรณีเหตุจำเป็นของผู้รับจ้าง เช่น ผ่านการสอบแข่งขันและได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เข้ารับราชการหรือพนักงานของรัฐ มีปัญหาสุขภาพจนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานได้ ในกรณีที่ปรากฏเหตุตาม (๑) หรือ (๒) ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (หรือ ๓๐ วัน) เมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายได้พิจารณาและตกลงยินยอมเป็นหนังสือแล้ว ให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงโดยคู่สัญญาไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกันได้ ทั้งนี้ การเลิกสัญญาดังกล่าวไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของผู้รับจ้างในการรับเงินค่าจ้างตามสัดส่วนของผลสำเร็จของงานที่ได้ส่งมอบเรียบร้อยแล้วก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างมีอิสระในการทำงาน โดยผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชา จึงถือเป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ และไม่มีสิทธิเบิกสวัสดิการใดๆ นอกเหนือจากค่าจ้างเหมาบริการที่กำหนดไว้

๑๑. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด “ระบุชื่อหน่วยงาน”

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

☐ เห็นชอบร่างขอบเขตของงาน (TOR) ตามเสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

.....

☐ อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์ม checklist ตรวจสอบงานประจำเดือน

ชื่อ-นามสกุล.....

งานจ้างเหมาบริการ: ช่วยงานด้านสัตวแพทย์ สำหรับศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาค

ประจำเดือน: พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตงาน	เกณฑ์ขั้นต่ำ	ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของสัตวแพทย์	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/เดือน		
๒	ทำความสะอาดและเก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสัตวแพทย์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย			
๓	ปฏิบัติงานการจัดการตัวอย่าง (ซีรัม เลือด อูจจาระ อวัยวะ ซากสัตว์และอื่น ๆ) อย่างน้อย ๖๕๐ ตัวอย่างต่อเดือน (การจัดการตัวอย่างตามรายละเอียดการปฏิบัติงาน คือ การตรวจรับตัวอย่าง การจัดการตัวอย่างเพื่อตรวจทางห้องปฏิบัติการ ภายในและภายนอกหน่วยงานและการจัดการตัวอย่างสำหรับงานโครงการบูรณาการด้านสุขภาพสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย)	อย่างน้อย ๖๕๐ ตัวอย่างต่อเดือน		
๔	ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการในระบบฐานข้อมูลสุขภาพสัตว์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรับตัวอย่างเพื่อตรวจทางห้องปฏิบัติการ	อย่างน้อย ๑๕๐ ฉบับต่อเดือน		
๕	ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลประจำตัวสัตว์ในระบบฐานข้อมูลสุขภาพสัตว์ทางห้องปฏิบัติการ	อย่างน้อย ๖๐๐ ตัวต่อเดือน		
๖	ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลรายงานผลทางห้องปฏิบัติการในระบบฐานข้อมูลสุขภาพสัตว์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ทดสอบ และชั้นสูตรโรคสัตว์	อย่างน้อย ๑๖๐ ฉบับต่อเดือน		
๗	ช่วยปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์ออกหน่วยตรวจสุขภาพสัตว์งานบูรณาการด้านสุขภาพสัตว์ ต่าง ๆ ในพื้นที่ ๕ จังหวัดในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๙ ได้แก่ สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส			
๘	การรักษาความลับและข้อมูลของทางราชการ	เคร่งครัด	พบ/ไม่พบ	

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบการส่งมอบงานประจำงวดแล้ว พบว่า

☐ ผลการปฏิบัติงาน ครบถ้วน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา

☐ ผลการปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วน (ระบุรายละเอียด).....

จึงเห็นสมควรให้เบิกจ่ายค่าจ้างงวดประจำเดือนดังกล่าว เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) พร้อมเงินเพิ่มพิเศษ (หากมี) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔.๘

ลงชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

..... ประธานกรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

ใบเสนอราคา

เลขที่เอกสาร: -

วันที่: ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง): ชื่อ-นามสกุล: [ระบุชื่อ-นามสกุล]

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก): [ระบุเลขบัตรประชาชน]

ที่อยู่: [ระบุที่อยู่ตามบัตรประชาชน]

เบอร์โทรศัพท์: [ระบุเบอร์โทร]

อีเมล: [ระบุอีเมล]

เสนอต่อ (ผู้ว่าจ้าง): ชื่อหน่วยงาน: [ระบุชื่อหน่วยงานราชการ/ผู้ว่าจ้าง]

เรื่อง: เสนอราคางานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงาน ช่วยงานด้านสัตวแพทย์

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ ตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ที่หน่วยงานของท่านกำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ / รายละเอียดการจ้าง	จำนวนงวด (เดือน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงาน ช่วยงานด้านสัตวแพทย์ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๖	๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Total Amount)				๔๘,๐๐๐

(ตัวอักษร: สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เงื่อนไขการเสนอราคาและการชำระเงิน:

- การยื่นราคา: ใบเสนอราคาฉบับนี้มีกำหนดยื่นราคา วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
- งวดการจ่ายเงิน: ชำระเงินเป็นรายเดือน เมื่อสิ้นสุดการส่งมอบงานในแต่ละงวดเดือน และคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย: ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ ๑ (ตามกฎหมายสำหรับการ
การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดาโดยส่วนราชการ) จากยอดเงินค่าจ้างที่เบิกจ่ายในแต่ละงวด
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ: ราคาที่เสนอข้างต้น เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอุปกรณ์ส่วนตัว และค่าใช้จ่ายใน
การปฏิบัติงานปกติทั้งหมดแล้ว (ไม่รวมค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานสั่งให้เดินทางไปราชการนอกสถานที่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและราคาที่เสนอมานี้เป็นความจริงทุกประการ และยินดีปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) ทุกข้อ หากได้รับการพิจารณาตกลงจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

([พิมพ์ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง])

วันที่...../...../.....