

## คู่มือการใช้งานระบบ TKLapp

ระบบ TKLapp ถูกออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ ช่วยจัดเก็บข้อมูลแยกเป็นรายเดือนอัตโนมัติ และแสดงผลวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด

### 1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

- **การเข้าใช้งาน:** กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่ได้รับ
- **ระบบจำกัดการล็อกอิน:** ระบบจะจำกัดการล็อกอินไว้ให้เป็นเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อให้ไม่ต้องกรอกใหม่บ่อยๆ ระหว่างลงพื้นที่

### 2. การบันทึกรายงานใหม่ (Daily Report)

หัวใจหลักของแอปคือการบันทึกข้อมูลเกษตรกรรายวัน โดยมีจุดเด่น ดังนี้

- **ระบบดึงข้อมูลอัตโนมัติ (Auto-fill):** เมื่อกรอก เลขบัตรประชาชน 13 หลัก ของเกษตรกรที่เคยบันทึกไปแล้ว ระบบจะดึงชื่อ ที่อยู่ และพิกัดเดิมมาให้ทันที เพื่อลดเวลาในการพิมพ์
- **การเลือกชนิดสัตว์:** สามารถเลือกสัตว์ได้หลายชนิดพร้อมกัน ระบบจะเปิดช่องให้กรอกจำนวน (ทั้งหมด/ป่วย/ตาย) แยกตามชนิดสัตว์นั้นๆ
- **ระบบแจ้งเตือนพิเศษ (Poultry Alert):** หากกรอกจำนวน สัตว์ปีกป่วยหรือตาย ระบบจะแสดงช่อง "การดำเนินการพิเศษ" ให้เลือกทันที (เช่น ทำลายเชื้อโรค หรือแจ้งสัตวแพทย์)
- **การจัดการรูปภาพ:** อัปโหลดรูปภาพได้สูงสุด 3 รูปต่อรายงาน
  - **เงื่อนไขเวลา:** สามารถลงข้อมูล ย้อนหลังได้ไม่เกิน 7 วัน ลงข้อมูลล่วงหน้าได้ไม่เกิน 5 วัน (Today)

### 3. การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล

- **สถิติรายเดือน:** แสดงสรุปยอดรวมรายงานประจำเดือน จำนวนคร้วเรือนที่เยี่ยม และจำนวนเคสป่วย/ตาย
- **ตารางรายงาน:** คุณสามารถดูรายการย้อนหลังของเดือนนั้นๆ ได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ทำายรายชื่อ ข้อมูลจะถูกดึงกลับขึ้นมาบนฟอร์มเพื่อให้แก้ไขและกดยืนยันการอัปเดต
- **กราฟสัดส่วน:** แสดงผลเป็น Doughnut Chart ให้เห็นว่าในเดือนนั้นๆ คุณได้เข้าตรวจเยี่ยมสัตว์ชนิดใดมากที่สุด

### 4. การประเมินโครงการ (Evaluation)

- **ฟีดแบ็กประเมิน:** มีปุ่ม "★ ประเมินโครงการ" เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสะท้อนปัญหาอุปสรรค เช่น ความเสี่ยงด้านควบคุมโรค ความยากง่ายในการทำวัคซีน หรือข้อเสนอแนะเรื่องงบประมาณและอุปกรณ์ เข้าบันทึก 2 รอบ ภายในมีนาคม และสิงหาคม

### 5. การส่งออกเอกสาร (PDF Export)

- **ข้อมูลใน PDF:** ประกอบด้วยตัวเลขสถิติรวมทั้งหมด, มาตรการพิเศษที่ดำเนินการ, รูปถ่ายปฏิบัติงานแบบสุ่ม 6 รูป และตารางสรุปรายชื่อเกษตรกร พร้อมช่องเซ็นชื่อผู้รายงาน
- **การออกรายงาน PDF:** กดปุ่ม "📄 PDF" สีแดงด้านบน เพื่อสร้างใบสรุปผลงานรายเดือน สำหรับเป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

---

**คำแนะนำ:** เพื่อความเสถียรของระบบ หากมีการใช้งานในพื้นที่ที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ดี แนะนำให้ถ่ายรูปเก็บไว้ในเครื่องก่อน แล้วค่อยกลับมาบันทึกลงระบบเมื่อมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เสถียร