|  **รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนงาน** 🗹 รอบ 6 เดือนแบบฟอร์มที่ 3 🞎 รอบ 12 เดือน  |
| --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน “กระบวนงานการจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ และจ้างเหมาด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์”** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** **:** นายกิติภัทท์ สุจิต นางสาวปริศนา แสงอรุณนางสาวฮัสนะ ประสานวงษ์ | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวฮัสนะ ประสานวงษ์นางสาวปริศนา แสงอรุณ |
| **เบอร์โทรศัพท์** **:** 0-2653-4444 ต่อ 4114-6 | **เบอร์โทรศัพท์ :** 0-2653-4444 ต่อ 4114-6 |
| **คำอธิบายตัวชี้วัด :**  ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนงานและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** 1. สรุปผลงานประจำปี เพื่อประกอบของบประมาณ
2. จัดทำกรอบอัตรากำลัง
3. เสนอขออนุมัติกรอบอัตรา/ขออนุมัติหลักการจ้าง/แนวทางการจ้าง/เงื่อนไขการจ้าง เข้าคณะกรรมพิจารณาจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ และจ้างเหมาด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์
4. เผยแพร่เอกสารหลักฐานยืนยันการจ้าง เงื่อนไขการจ้างแนวทางปฏิบัติ ไปยังหน่วยงานทาง e-saraban, e-mail, website, Line
5. จังหวัด/เขต ดำเนินการทำสัญญาตามไตรมาสที่ได้รับงบประมาณ ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานแก่จ้างเหมาแล้วแจ้งให้กรมฯ ทราบ
6. ทบทวนการกำหนดกระบวนงาน และออกแบบกระบวนงานรายงาน โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน ดังนี้
* ดำเนินการจ้างตามเงื่อนไข
* การเฝ้าระวังโรคทางอาการในสัตว์ทุกชนิดสัตว์ โดยขึ้นอยู่กับสถานกาณ์การระบาดของโรคในแต่ละพื้นที่ อย่างน้อย 50 รายเกษตรกรต่อเดือน
* แจ้งเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพสัตว์ทราบทันทีหากมีสัตว์ในพื้นที่แสดงอาการป่วยหรือตายผิดปกติ
* ช่วยดำเนินการปฏิบัติงานด้านสุขภาพสัตว์ทุกรายชนิดสัตว์ตามที่ได้รับมอบหมาย
* การรายงาน เขต/จังหวัด/ศวพ./จ้างเหมาฯ
* ผ่าน Google Form และ DLD 4.0
* รายงานผลใน ผส.2 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
* ตรวจสอบรายงานประจำเดือน
1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และจัดทำ WORK FLOW ของกระบวนงาน และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจ
2. สำนักงานปศุสัตว์เขต/จังหวัด/จ้างเหมาฯ รายงานตามแบบฟอร์มและช่องทางที่กำหนด
3. ติดตามตรวจสอบรายงานประจำเดือนและสรุปผลการรายงานประจำปีเพื่อเสนอและจัดทำคำของบประมาณในปีถัดไป
 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1/2566 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| 1 | ทบทวนกระบวนงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนงาน และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนงาน (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน |
| 2 | – |
| 3 | จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนงาน จำนวน 1 กระบวนงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนงาน เช่น การสร้างสรรค์งานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 4 | – |
| 5 | ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50 |
|  |  |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ) A** | **ผลการดำเนินงาน B** | **ค่าคะแนนที่ได้ C** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน “กระบวนงานการจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์”** | **5** | **ดำเนินงานได้ตามแผน** **ร้อยละ 50** | **5** | **0.25** |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**ทบทวนและพัฒนากระบวนการ “กระบวนงานการจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐาน และดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**1. งบประมาณที่ได้รับในการจัดสรรอัตรากำลังในพื้นที่
2. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฎิบัติภารกิจตามเงื่อนไข
3. การรายงานผลเพื่อจัดทำคำของบประมาณในปีถัดไป
 |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:**1. งบประมาณจากการขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการตามระเบียบอาจทำให้มีความล่าช้าและไม่ต่อเนื่องในการจัดจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ และจ้างเหมาเด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรค 2. สำนักงานปศุสัตว์เขต/จังหวัด/ศวพ./จ้างเหมาฯ บางพื้นที่ยังขาดความเข้าใจในแนวทางการปฎิบัติงาน การรายงานผลผ่านช่องทางที่กำหนด การประสานงานและการติดตามผลการดำเนินงาน  |
| **หลักฐานอ้างอิง :****1. แบบฟอร์มที่ 1 ตารางแสดงกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน****2. แบบฟอร์มที่ 2 แผนการปรับปรุงกระบวนงาน****3. เว็บไซต์สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์** [**https://dcontrol.dld.go.th/webnew/index.php/th/**](https://dcontrol.dld.go.th/webnew/index.php/th/) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนงาน**ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อรายงาน** | **คำอธิบาย** |
| 1. รอบระยะเวลาการรายงาน | ทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่อง ❑ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน |
| 2. ชื่อตัวชี้วัด | ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน |
| 3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดหมายเลขโทรศัพท์ | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ |
| 4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ |
| 5. คำอธิบาย | ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน |
| 6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน | ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด  |
| 7. เกณฑ์การให้คะแนน | ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด |
| 8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน |  |
|  8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | * ระบุชื่อตัวชี้วัด
 |
|  8.2 น้ำหนัก | * ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด
 |
|  8.3 ผลการดำเนินงาน | * ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด
 |
|  8.4 ค่าคะแนนที่ได้ | * ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
 |
|  8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก | * ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
 |
| 9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ | อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ |
| 10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน | ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ |
| 11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน  | ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ |
| 12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป | ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป |
| 13. หลักฐานอ้างอิง | ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล |

 |
|  |
|  |
|  |