



ประกาศสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

ด้วยสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่จ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์  
สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ แนบท้ายประกาศนี้

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุม ป้องกัน และ  
บำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๔๑๒๕  
ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอน  
ปลาย หรือเทียบเท่า สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน  
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองแพทย์  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคลสัตว์ กรมปศุสัตว์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคลสัตว์ กรมปศุสัตว์ (ชั้น ๔ ตึกวิจิตรพาหนการ) และทางเว็บไซต์ <http://dcontrol.dld.go.th/th/>

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคลสัตว์ กรมปศุสัตว์ (ชั้น ๔ ตึกวิจิตรพาหนการ)

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ เลี้ยงเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคลสัตว์

## เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมา

### บริการพนักงานขับรถยนต์

#### 1.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 1.2 ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม(ถ้ามี)
- 1.3 มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสุขภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- 1.4 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ประกาศ
- 1.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

#### 2.ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขนส่งหรือจัดส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่างๆ ของผู้รับว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เดือนละไม่น้อยกว่า 40 เที่ยว (ไป-กลับ เท่ากับ 2 เที่ยว) และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำรถยนต์ทุกครั้ง
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงานต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนด แล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที
- 2.3 ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- 2.6 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)
- 2.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

3. ระยะเวลา...

### 3.ระยะเวลาการดำเนินการ

3.1 ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (หยุดพักปกติเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.)

3.2 ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างบริการขั้รถยนต์เกินกว่าเวลา 16.30 น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน 4 ชั่วโมงๆละ 50 บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมงๆละ 60 บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา

3.3 ในกรณีที่พนักงานจ้างเหมางานบริการขั้รถยนต์ได้มอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

3.3.1 กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานเกิน 12 ชั่วโมง พนักงานจ้างเหมางานบริการขั้รถยนต์ จะได้รับเบี้ยเลี้ยง 1 วัน เป็นเงิน 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมง ได้รับเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน เป็นเงิน 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

3.3.2 กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างพนักงานจ้างเหมางานบริการขั้รถยนต์จะได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ 240 (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วันเศษของวันหากเกินกว่า 12 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน ถ้าไม่เกินหรือ 12 ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

ข. ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน 850 บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/วัน/คน หรือ

ค.ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน

3.4 ในกรณีที่พนักงานจ้างเหมางานบริการขั้รถยนต์ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน

3.4.1 กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างพนักงานจ้างเหมางานบริการขั้รถยนต์จะได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

ก.ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วันเศษของวันหากเกินกว่า 12 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน ถ้าไม่เกินหรือ 12 ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

ข.ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน 750 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/วัน/คน

3.5 กรณีที่งบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลดหรืองดการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 3.3 และข้อ 3.4 แล้วแต่กรณีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

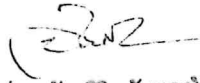
4.ระยะเวลา...

4. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- 4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน
- 4.3 กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

5. วงเงินในการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

  
(นางฉัตรสิริ สัททอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายณรงค์ เลียงเจริญ)  
ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัม และบำบัดโรคสัตว์